



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙ โทร.๐-๗๔๓๑-๒๙๙๖

ที่ กษ ๑๓๑๔.๐๑/๕๖

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเสนอแนวทาง ตามนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของ สศท.๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙

ตามโครงการส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานระดับสำนัก/ศูนย์/กอง ในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ปี ๒๕๖๖ ด้านที่ ๑ การป้องกันการทุจริต การคำนึงผลกระทบต่อสังคม และการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ข้อ ๑.๓ การกำกับดูแลองค์กรที่ดี ๑) หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางการกำกับดูแลองค์กรที่ดีที่สอดคล้องกับแนวทางของ สศท. นั้น

ในการนี้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙ ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางตามนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานระดับสำนัก/ศูนย์/กอง ในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ปี ๒๕๖๖ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล เกิดความถูกต้องเรียบร้อย มีความน่าเชื่อถือ และสามารถขับเคลื่อนงานไปตามแผนการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

๑.เห็นชอบแนวทาง ตามนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒.ให้แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ สศท.๙ เพื่อทราบ

๓.ให้ดำเนินการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งลงประกาศทางเว็บไซต์ และอินทราเน็ตของ สศท.๙

(นางสาวปาริตา แก้วสุกษะ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- เติมสอบแผนอทว,

- เอดิ เอดิ ๑๓๑๔.๐๑.๖

- สานักงาน ๑๖ ๑๓๑๔.๐๑.๖ ๓

๖ ๑๑.๖๖

(นายไพฑูรย์ สีลาพัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงาน

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙

**แนวทางตามนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี  
ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙ จังหวัดสงขลา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๕ และพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตาม หลักกรรมมาภิบาล เพื่อให้การราชการของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีคุณธรรม และความ โปร่งใส อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานของหน่วยงาน

ในการนี้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙ จังหวัดสงขลา พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการ กำกับดูแลองค์กรที่ดีดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรให้มี “แนวทางการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙ จังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” โดยสอดคล้องกับ แนวทางของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) เพื่อให้การปฏิบัติราชการสอดคล้องกับระบบการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี มีความชัดเจน มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีธรรมาภิบาลเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความไว้วางใจและศรัทธา จากผู้มีส่วนได้เสียตลอดไป รวมทั้งเป็นการแสดงถึงพันธสัญญาระหว่างหน่วยงานเจ้าหน้าที่ของ สศท.๙ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนอกหน่วยงาน โดยทุกภาคส่วนยอมรับเป็นหลักการปฏิบัติราชการ ตลอดไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน สำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติ และติดตามได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อมิให้ เป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะทำให้เกิดการสูญเสียต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม องค์กรผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน

๒.๓ เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจ ความศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ เกษตรกร ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน และภายนอกองค์กร

**๓. แนวทางตามนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี**

**๑) ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม**

**นโยบายหลัก**

ส่งเสริมและสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน มีความสมดุล หน่วยงานนำอยู่ นำทำงาน ให้ยึดถือและปฏิบัติ เรื่องความปลอดภัย ชีวอนามัยของบุคลากร

**แนวทางปฏิบัติ**

- ๑.๑ กำหนด มาตรการดำเนินงาน ตามมาตรการสำนักงานสีเขียว Green - Office
- ๑.๒ ให้หน่วยงานพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับการฟื้นฟู รักษาสิ่งแวดล้อม ภูมิทัศน์ ให้นำอยู่ นำทำงาน และปลอดภัย
- ๑.๓ การจัดให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

## ๒) ด้านผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้บริการที่มีคุณภาพ โดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาเพื่อให้บริการ มีความสะดวก รวดเร็ว

### แนวทางปฏิบัติ

๒.๑ พัฒนาปรับปรุงระบบข้อมูล และการให้บริการให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้บริการ  
ได้รับความพอใจ และเชื่อมั่น

๒.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้และมีส่วนร่วมของบุคลากร จัดช่องทางการรับฟัง และระดมความคิดเห็น  
ที่หลากหลาย

๒.๓ ปรับทัศนคติของการดำเนินงานของบุคลากรให้มุ่งสู่ความเชื่อมั่นในหลักประสิทธิภาพ  
ประสิทธิผล และความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๒.๔ จัดทำแบบสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและนำมาปรับปรุงงานบริการให้ดียิ่งขึ้น

## ๓) ด้านองค์กร

### นโยบายหลัก

สร้างระบบบริหารและผลการปฏิบัติงานที่ทันสมัย และถูกต้องตามกฎระเบียบ เพื่อใช้เป็น  
เครื่องมือในการบริหารจัดการให้มีคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดแก่บุคลากรทุกระดับ โดยผลักดันให้ทุกส่วน  
มุ่งเน้นการพัฒนาตนเองตลอดเวลา

### แนวทางปฏิบัติ

๓.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพภายในองค์กรให้เกิดความรับผิดชอบถึงตัวบุคคล  
เพื่อกระตุ้นให้เกิดการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง

๓.๒ มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) ที่มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือ  
ในการวางแผน และควบคุมผลการดำเนินงาน และมีการรวบรวมผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

๓.๓ สื่อสารประชาสัมพันธ์ เผยแพร่แผนนโยบาย โครงการกิจกรรมและผลการดำเนินงาน  
ในรูปแบบต่าง ๆ ในสิ่งตีพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

## ๔) ด้านผู้ปฏิบัติ

### นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี มุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาตนเอง ให้มีความรู้ด้วยตนเอง  
มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ในการปฏิบัติ ตามระเบียบข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ และคุณธรรม  
ของบุคลากร

### แนวทางปฏิบัติ

๔.๑ จัดทำกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพและความสัมพันธ์แก่บุคลากร

๔.๒ สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรทุกระดับ ให้มีอุดมการณ์ กล้าคิด กล้าทำ  
กล้าแสดงออก และปลูกฝังให้ข้าราชการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม

๔.๓ จัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ทำงานที่ดี เพื่อเสริมสร้างองค์กรแห่งการ  
เรียนรู้ ให้มีการสอนงาน

๔.๔ การทำงานร่วมกันเป็นในลักษณะเครือข่าย (Networking)

๔. โครงการและกิจกรรมตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รวม ๔ ด้าน ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙ จังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/ขั้นตอนการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p><b>ด้านที่ ๑ ด้านรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๑. โครงการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อม ให้มีความปลอดภัย</p>	<p>ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจ มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสำนักงานฯ ให้มีความปลอดภัย ให้น่าอยู่ และน่าทำงาน</p>	<p>๑. จัดทำโครงการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสำนักงานฯ ให้มีความปลอดภัย ให้น่าอยู่ และน่าทำงาน</p> <p>๒. ขอความเห็นชอบโครงการฯ</p> <p>๓. จัดซื้อ / จัดจ้าง</p> <p>๔. ดำเนินการ / ติดตาม / ประเมินผลความพึงพอใจ</p> <p>๕. ได้มีการปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกฯ</p>	<p>ฝ่ายบริหารทั่วไป</p>
<p>๒. การลด/คัดแยกขยะมูลฝอย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินงานตามประเด็นการลด/คัดแยกขยะมูลฝอย ของ สศก. ได้ครบถ้วน</li> <li>- ร้อยละปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง ได้ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป</li> <li>- ร้อยละจำนวนถุงพลาสติกหูหิ้ว ที่ลดลงได้ร้อยละ ๑๐๐</li> <li>- ร้อยละจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ที่ลดลง ได้ร้อยละ ๑๐๐</li> <li>- ร้อยละจำนวนโฟมบรรจุอาหาร ที่ลดลงได้ ร้อยละ ๑๐๐</li> </ul>	<p>การดำเนินงานลด/คัดแยกขยะมูลฝอย ของมติดคณะรัฐมนตรี ตามประเด็นที่ สศก.กำหนดไว้</p>	<p>ฝ่ายบริหารทั่วไป</p>

มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/ขั้นตอนการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓. กิจกรรม ๕ ส	มีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรของ สศท.๙ - Big Cleaning Day จำนวน ๒ ครั้ง	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ ๒. ประชาสัมพันธ์ ๓. ประเมินผลกิจกรรม	ฝ่ายบริหารทั่วไป
<b>ด้านที่ ๒ ด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> ๑. โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ภายนอก)	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ได้ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๑. สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๒. สรุปผลการประเมิน ๓. รายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบ	ส่วนวิจัยและประเมินผล
๒. โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างและป้องกันการกระทำผิดวินัยและต่อต้านการทุจริต	- จำนวนกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างวินัย ๑ กิจกรรม	เข้าร่วมกิจกรรมคลินิกให้คำปรึกษา เรื่องการเงิน พัสดุ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน สรุปและรายงานผล	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๓. ความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อ สศท.๙ (ภายใน)	- ร้อยละความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อ สศท.๙ ได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อ สศท.๙ ในภาพรวมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีความผูกพันของบุคลากรต่อหน่วยงาน ๓ ด้าน ๑. ด้านความภาคภูมิใจและจงรักภักดีต่อหน่วยงาน ๒. ด้านความพยายามทุ่มเทปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หน่วยงาน ๓. ด้านการดำรงสมาชิกภาพและเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงาน	ส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร (น.ส.อภิญญา หวังยี่เส้น)

มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/ขั้นตอนการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p><b>ด้านที่ ๓ ด้านองค์การ</b></p> <p>๑. จัดทำแผนการพัฒนา / มาตรการทางการเกษตร / ข้อเสนอเชิงนโยบาย / รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รอบ ๖ เดือน เข้าร่วมประชุม ๑๐๐% นำเสนอ / แสดงความคิดเห็น และการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์</li> <li>- รอบ ๑๒ เดือน เข้าร่วมประชุม ๑๐๐% นำเสนอ / แสดงความคิดเห็น และการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์</li> </ul>	<p>การรายงานแผนการพัฒนา / มาตรการทางการเกษตร / ข้อเสนอเชิงนโยบาย / รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร / รายงานการประเมินผลที่ สศท.๙ นำเสนอผู้บริหาร กษ. หรือคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง ระดับกระทรวงฯ ขึ้นไป หรือคณะกรรมการ / คณะอนุกรรมการ ระดับจังหวัด และมีการสั่งการ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ หรือนำไปใช้ประโยชน์จากรายงานนั้น หรือมีมติ มอบหมายผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ หรือนำไปเสนอคณะรัฐมนตรี</p>	<p>ส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร</p>
<p>๒. นวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รอบ ๖ เดือน จำนวน ๑ เรื่อง</li> <li>- รอบ ๑๒ เดือน เผยแพร่นวัตกรรมให้หน่วยงานอื่น นำไปใช้ ๑ เรื่อง</li> <li>- สร้างนวัตกรรมใหม่ ๑ เรื่อง</li> </ul>	<p>การนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพของ การปฏิบัติงาน เผยแพร่นวัตกรรมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง และเสนอให้สำนัก / กองอื่น ๆ นำไปใช้ประโยชน์ได้จริง</p> <p>๓. สร้างนวัตกรรมใหม่ปี ๒๕๖๖</p>	<p>ทุกส่วนฯ/ฝ่ายฯ</p>

มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/ขั้นตอนการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓. ผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล / นำเสนอเวทีสาธารณะ / ตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ / สากล	- รอบ ๑๒ เดือน จำนวน ๒ เรื่อง	การนำผลงานวิชาการเข้าร่วมประกวดแข่งขัน / นำเสนอเวทีสาธารณะ / ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ในระดับประเทศ / สากล	ส่วนวิจัยและประเมินผล
<b>ด้านที่ ๔ ด้านผู้ปฏิบัติงาน</b> ๑. กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ ของบุคลากร สศท.๙	- รอบ ๖ เดือน จำนวน ๑ ครั้ง - รอบ ๑๒ เดือน จำนวน ๑ ครั้ง	สศท.๙ มีการจัดเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน มีการ สันสรค์ร่วมกัน เพื่อสร้างความผ่อนคลายจากการ ทำงาน และเสริมสร้างความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคลากรภายในหน่วยงาน เช่น การรับประทานอาหาร ร่วมกัน (โครงการหิ้วปิ่นโต สร้างรอยยิ้ม <b>เพิ่มความสัมพันธ์ สศท.๙</b> )	ฝ่ายบริหารทั่วไป ๑.นางมยุรา ภูทับทิม ๒.น.ส.อพรรณตรี โชติอัมมร ๓.น.ส.ตรีทิพย์ ไชยละมุน
๒. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และ การทำงาน - กิจกรรมการออกกำลังกาย <b>(โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย            ขยับกาย สบายชีวา สศท.๙)</b> - กิจกรรมเพื่อสังคม	- รอบ ๖ เดือน จำนวน ๑ ครั้ง - รอบ ๑๒ เดือน จำนวน ๑ ครั้ง	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ ๒. ประชาสัมพันธ์	ฝ่ายบริหารทั่วไป ๑.นางมยุรา ภูทับทิม ๒.น.ส.อพรรณตรี โชติอัมมร ๓.น.ส.ตรีทิพย์ ไชยละมุน
๓. กิจกรรมส่งเสริมการมีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	สื่อสารค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร - รอบ ๖ เดือน จำนวน ๑ ครั้ง - รอบ ๑๒ เดือน จำนวน ๑ ครั้ง ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๔ ช่องทาง	๑. สื่อสารเพื่อสร้างค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร ให้กับบุคลากรทุกระดับ ๒. ประชาสัมพันธ์ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร เช่น ดิตบอร์ด เว็บไซต์สำนักงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป

**๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙ จังหวัดสงขลา เป็นหน่วยงานที่มีการกำกับดูแลองค์กรที่ดี สำหรับการส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงานที่สามารถนำไปปฏิบัติ ตรวจสอบ และติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งเป็นที่ยอมรับ มีความน่าเชื่อถือและความมั่นใจศรัทธาของเจ้าหน้าที่ของ สศท.๙ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖



(นายไพฑูรย์ สีลาพัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงาน

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙



## โครงการห้าปีโต สร้างรอยยิ้ม เพิ่มความสัมพันธ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙

\*\*\*\*\*

ตามโครงการส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานระดับสำนัก/ศูนย์/กอง ในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ปี ๒๕๖๖ ด้านที่ ๑ การป้องกันการทุจริต การคำนึงผลกระทบต่อสังคม และการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ข้อ ๑.๓ การกำกับดูแลองค์กรที่ดี ๑) หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางการกำกับดูแลองค์กรที่ดีที่สอดคล้องกับแนวทางของ สศก.

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙ ได้เล็งเห็นถึงการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในสำนักงาน ดังนั้น สศท.๙ จึงได้จัดกิจกรรม “โครงการห้าปีโต สร้างรอยยิ้ม เพิ่มความสัมพันธ์ สศท.๙” ขึ้น เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน ได้มีการสังสรรค์ร่วมกัน สร้างความผ่อนคลายจากการทำงาน และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสามัคคี ที่ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานทำกิจกรรมร่วมกันมากขึ้น
๒. เพื่อสร้างความคุ้นเคยเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และลดช่องว่างระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา
๓. เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี และพัฒนาทัศนคติของบุคลากร อันนำไปสู่การปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์เป็นสื่อ

### ๓. เป้าหมาย ตัวชี้วัด ความสำเร็จของโครงการ

เป้าหมายจัดกิจกรรม โดยมีผู้บริหารฯ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการ ตัวชี้วัด กิจกรรมในรอบ ๖ เดือน จำนวน ๑ ครั้ง และรอบ ๑๒ เดือน จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๗๕%

### ๔. วิธีดำเนินงาน

๑. เสนอโครงการให้ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙ ลงนามรับทราบ
๒. จัดกิจกรรมปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือน จำนวน ๑ ครั้ง และรอบ ๑๒ เดือน จำนวน ๑ ครั้ง
๓. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนด โดยส่งเสริมการใช้ปีโตใส่อาหารรับประทานร่วมกันที่สำนักงาน
๔. ติดตามและรายงานผล

### ๕. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- ครั้งที่ ๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๒ ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๖

### ๖. งบประมาณ

ไม่มี

**๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

- |                            |         |                             |
|----------------------------|---------|-----------------------------|
| ๑. นางมยุรา ภูทับทิม       | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๒. นางสาวพรรณตรี โชติอัมมร | ตำแหน่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน    |
| ๓. นางสาวตรีทิพย์ ไชยละมุน | ตำแหน่ง | จ้างเหมาบริการ              |

**๘. ที่ปรึกษาโครงการ**

- |                            |         |                                          |
|----------------------------|---------|------------------------------------------|
| ๑. นายไพฑูรย์ สีลาพัฒน์    | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙ |
| ๒. นางสาวปาริตา แก้วสุกกระ | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ             |

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. บุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙ มีระดับความร่วมมือและการมีส่วนร่วม ก่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๒. บุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙ มีความสมัครสมานสามัคคี มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันยิ่งขึ้น

**โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย ขยับกาย สบายชีวา**  
**สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙**

\*\*\*\*\*

ตามโครงการส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานระดับสำนัก/ศูนย์/กอง ในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ปี ๒๕๖๖ ด้านที่ ๑ การป้องกันการทุจริต การคำนึงผลกระทบต่อสังคม และการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ข้อ ๑.๓ การกำกับดูแลองค์กรที่ดี ๑) หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางการกำกับดูแลองค์กรที่ดีที่สอดคล้องกับแนวทางของ สศก.

**๑. หลักการและเหตุผล**

สุขภาพดีเป็นสิ่งที่ทุกคนพึงมีและพึงปรารถนา ดังนั้นการมีสุขภาพดีต้องเริ่มจากการดูแลรักษาสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง ย่อมทำให้ร่างกายมีภูมิต้านทานโรคสามารถป้องกันโรคต่าง ๆ ได้ โดยการออกกำลังกาย ซึ่งมีหลายรูปแบบ เช่น แอโรบิก โยคะ วิ่ง ปั่นจักรยาน ฟุตบอล เป็นต้น ทั้งนี้ การออกกำลังกายเป็นเครื่องมือในการสร้างเสริมสุขภาพที่มีค่าใช้จ่ายในการนำไปสู่สุขภาพแข็งแรง สุขภาพจิตดี ส่งผลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีปลอดจากโรคร้ายไข้เจ็บ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙ ได้เห็นความสำคัญของการออกกำลังกาย และให้บุคลากรในองค์กรตระหนักในเรื่องการดูแลสุขภาพของตนเอง และครอบครัว เพื่อการมีสุขภาพที่ดี จึงจัดทำ “โครงการ ส่งเสริมการออกกำลังกาย ขยับกาย สบายชีวา สศท.๙” ขึ้น เพื่อเป็นการกระตุ้น และตื่นตัวเห็นความสำคัญของการออกกำลังกาย เป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และยังช่วยเสริมสร้างให้ร่างกายแข็งแรง ผ่อนคลายอารมณ์ เสริมสร้างความสามัคคีภายในองค์กร และที่สำคัญการออกกำลังกายยังลดความเสี่ยงต่อการเกิดโรคด้วย

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อส่งเสริมให้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการออกกำลังกาย
๒. เพื่อให้มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรงปราศจากโรคร้ายไข้เจ็บอันไม่พึงปรารถนา
๓. ทำให้เคลื่อนไหวร่างกายดีขึ้น กระฉับกระเฉง ลดการปวดเมื่อย และคุณภาพชีวิตดีขึ้น
๔. เพื่อส่งเสริมความสามัคคีภายในองค์กร

**๓. เป้าหมาย ตัวชี้วัด ความสำเร็จของโครงการ**

เป้าหมายจัดกิจกรรม โดยมีผู้บริหารฯ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการ ตัวชี้วัด กิจกรรมในรอบ ๖ เดือน จำนวน ๑ ครั้ง และรอบ ๑๒ เดือน จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๗๕%

**๔. วิธีดำเนินงาน**

๑. เสนอโครงการให้ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙ ลงนามรับทราบ
๒. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนด
๓. ติดตามและรายงานผล

**๕. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ**

- ครั้งที่ ๑ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๖
- ครั้งที่ ๒ ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๖

**๖. งบประมาณ**

ไม่มี

**๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

- |                              |         |                             |
|------------------------------|---------|-----------------------------|
| ๑. นางมยุรา ภูทับทิม         | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๒. นางสาวพรพรรณตรี โชติอัมมร | ตำแหน่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน    |
| ๓. นางสาวตรีทิพย์ ไชยละมุน   | ตำแหน่ง | จ้างเหมาบริการ              |

**๘. ที่ปรึกษาโครงการ**

- |                            |         |                                          |
|----------------------------|---------|------------------------------------------|
| ๑. นายไพฑูรย์ สีลาพัฒน์    | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙ |
| ๒. นางสาวปาริตา แก้วสุกกระ | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ             |

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

บุคลากรในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙ ทุกท่านมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรงปราศจากโรคภัยไข้เจ็บอันไม่พึงปรารถนา